



# VADEMECUM SUI COMITATI DI GESTIONE:

La gestione e la partecipazione si realizzano attraverso i seguenti organismi:

- Consiglio di Circolo
- Comitato di Gestione del Nido/Materna
- Conferenza di Servizio del Nido/Materna
- Collegio Educatori del Nido/Materna
- Assemblea Generale del Nido/Materna
- Assemblea di Sezione
- Assemblea dei Genitori del Nido/Materna
- Commissione Handicap del Circolo/Materna
- Commissione Continuità del Circolo
- Commissione Mensa del Nido/Materna

## **CONSIGLIO DI CIRCOLO**

### **COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO (art 8.1)**

Il Consiglio di Circolo è composto da:

- a) due rappresentanti della componente genitori del Comitato di Gestione per ogni Nido e Scuola dell'Infanzia (di cui uno il Presidente);
- b) il Direttore Didattico;
- c) un rappresentante della Circostruzione di riferimento;
- d) un rappresentante del personale amministrativo;
- e) un rappresentante degli educatori per ogni Nido;
- f) un rappresentante degli insegnanti per ogni Scuola dell'Infanzia;
- g) un rappresentante degli operatori dei nidi e uno delle scuole dell'infanzia.

Per ciò che concerne il Nido d'Infanzia i rappresentanti degli educatori sono eletti dal Collegio Educatori.

Il rappresentante del personale amministrativo e quelli del personale ausiliario sono eletti rispettivamente dal personale amministrativo e ausiliario in servizio in tutto il Circolo.

Il rappresentante della Circostruzione è nominato dal Presidente della Circostruzione di riferimento.

Le votazioni si svolgono a maggioranza semplice.

Il Consiglio di Circolo è presieduto da un genitore eletto, a maggioranza assoluta, dai componenti il Consiglio (con eventuale ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto più voti).

Il Consiglio elegge inoltre, a maggioranza semplice, un vicepresidente.

Il Consiglio è convocato in prima seduta dal Direttore Didattico e successivamente dal Presidente, o su richiesta di almeno un terzo dei componenti.

Il Consiglio di Circolo elegge al suo interno, con maggioranza semplice, una Giunta Esecutiva composta da un educatore o insegnante e da un genitore.

Della Giunta fanno parte di diritto il Direttore Didattico, che la presiede, e il rappresentante del personale amministrativo con funzioni di segretario. La Giunta ha compiti di preparazione dei lavori del Consiglio e di assunzione delle sue deliberazioni.

Il Consiglio di Circolo e la Giunta durano in carica un triennio.

Coloro che nel corso del triennio si dimettono o perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio sono sostituiti, fino al termine del triennio, con le medesime modalità previste per l'elezione.

### **Competenze (art.8.2)**

Il Consiglio di Circolo approva il proprio regolamento di funzionamento e ha potere deliberante sulle seguenti materie:

- \* gestione dei fondi attribuiti dall'Amministrazione al Consiglio medesimo sulla base di apposito regolamento secondo le necessità e i progetti deliberati dai Comitati di Gestione;
- \* criteri generali da indicare ai Comitati di Gestione per la definizione degli orari di funzionamento delle Scuole e dei Nidi, nonché per la formazione delle sezioni e per le modalità d'inserimento;
- \* criteri di programmazione di massima delle attività extrascolastiche e modalità di attuazione;
- \* iniziative di collegamento con le altre istituzioni;
- \* iniziative di formazione e aggiornamento e indirizzi sulla sperimentazione e la ricerca educativa su proposta di eventuali gruppi di lavoro istituiti per approfondire tematiche di carattere pedagogico-educativo.

Il Consiglio di Circolo inoltre è consultato dalla Circostruzione di riferimento sulle tematiche relative ai servizi educativo-scolastici.

## **COMITATO DI GESTIONE**

### **COMPOSIZIONE (art. 9.1)**

- a) un rappresentante delle famiglie degli utenti per ogni sezione, eletto a maggioranza semplice dall'assemblea dei genitori della sezione;
- b) due rappresentanti delle famiglie in lista d'attesa in ordine di graduatoria;
- c) un rappresentante del personale del nido per ogni sezione, eletto dalla Conferenza di servizio, salvaguardando la presenza di entrambe le componenti;
- d) un rappresentante della Circostruzione, nominato dal Presidente;
- e) il segretario economo, con funzioni di segretario, senza diritto di voto;
- f) il/la Direttore/trice Didattico/a.

Le elezioni si svolgono ogni tre anni entro il 30 di ottobre.

I componenti decaduti vengono rieletti dal gruppo di riferimento.

Il Comitato di Gestione elegge, a maggioranza semplice, un Presidente e un Vice Presidente all'interno della componente genitori. La seduta è valida con la partecipazione della metà degli eletti.

I genitori decadono con il passaggio del bambino ad altra scuola.

Il Comitato di Gestione è convocato, in prima seduta dal Direttore Didattico e, successivamente, dal Presidente anche su richiesta o di almeno un terzo dei componenti o di un terzo dei genitori della scuola o del direttore Didattico.

Le sedute del Comitato di Gestione sono aperte ai componenti della scuola salvo che si affrontino questioni personali.

### **Competenze (art. 9.2)**

Il Comitato di Gestione ha potere deliberante sulle seguenti materie:

1. necessità e progetti per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Circolo;
2. predisposizione della graduatoria degli ammessi in base ai punteggi definiti dalla Commissione Unica Circostruzionale;
3. definizione, sulla base dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Circolo e su proposta del Collegio Docenti, degli orari di funzionamento, della formazione delle sezioni e delle modalità di inserimento;
4. proposte circa l'introduzione di attività a carattere educativo a conduzione esterna, purché compatibili con le finalità della scuola e autorizzate dal Direttore;

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice. In caso di parità il voto del presidente vale il doppio.

Inoltre il Comitato di Gestione:

- a) esamina e discute la programmazione educativa elaborata dal Collegio Docenti;

- b) propone e organizza la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola e la sensibilizzazione ai problemi educativi,  
c) si informa sui lavori e sulle deliberazioni del Consiglio di Circolo.

### **CONFERENZA DI SERVIZIO**

La Conferenza di servizio è costituita da tutto il personale del Nido d'Infanzia.

### **COLLEGIO EDUCATORI DEL NIDO/MATERNA**

E' costituito dagli Educatori del Nido ed è presieduto dal Direttore Didattico..

### **ASSEMBLEA GENERALE DEL NIDO/MATERNA**

#### **COMPOSIZIONE (art. 12.1)**

- tutto il personale educatore;
- tutto il personale non docente;
- il personale amministrativo
- tutti i genitori.

E' convocata dal Direttore Didattico anche su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione.

Si riunisce almeno una volta l'anno.

#### **Competenze(art.12.2)**

L'Assemblea Generale:

- 1.è informata e si confronta sulla programmazione presentata dagli educatori e sull'organizzazione del lavoro all'interno di ogni Nido;
2. prende atto e discute dei progetti cittadini e delle opportunità educative offerte ai Nidi .

### **ASSEMBLEA DI SEZIONE**

E' composta dagli educatori, dai genitori e dagli operatori della sezione.

E' convocata, dal Direttore Didattico in via ordinaria, a cadenza trimestrale. Può essere richiesta da almeno un terzo dei genitori o dagli educatori della sezione.

L'assemblea è occasione di informazione ai genitori sulle attività del Nido e discute i contenuti della progettazione educativa, verificandone lo svolgimento.

La componente genitori dell'Assemblea di Sezione elegge i suoi rappresentanti nel Comitato di Gestione e nelle Commissioni Mensa.

### **ASSEMBLEA DEI GENITORI DEL NIDO/MATERNA**

#### **COMPOSIZIONE(art. 14.1)**

E' composta da tutti i genitori iscritti e da tutti i genitori in lista d'attesa.

#### **Competenze(art. 14.2)**

Elegge un proprio Presidente; si confronta sull'andamento del servizio; formula proposte di delibera al Comitato di Gestione; si riunisce su convocazione del Presidente, previa richiesta scritta del Presidente stesso al Direttore Didattico, inoltrata con almeno 3 giorni di anticipo.

### **COMMISSIONE HANDICAP DEL CIRCOLO/MATERNA**

In ogni Circolo Didattico è istituita una Commissione Handicap, composta dal Direttore Didattico, dal personale specializzato assegnato al Circolo, dagli insegnanti delle sezioni coinvolte e dall'équipe di territorio. Attua incontri con le famiglie interessate illustrando criteri e metodi di intervento; individua la sezione in cui inserire i bambini; propone le linee e le modalità dell'intervento educativo individualizzato; elabora i contenuti per l'aggiornamento delle metodologie educative e didattiche relative alle problematiche dell'handicap attraverso iniziative di ricerca e sperimentazione; ricerca una fattiva collaborazione con i servizi avvalendosi delle conoscenze professionali dei Centri di Documentazione; promuove, collabora e partecipa con altre agenzie educative di territorio a progetti e a interventi mirati alla

prevenzione del disagio e delle difficoltà di apprendimento.

### COMMISSIONE CONTINUITÀ' DEL CIRCOLO

Composta da una rappresentanza degli educatori e degli insegnanti e presieduta dal Direttore Didattico. Si occupa dell'accoglienza dei bambini del Nido e del raccordo negli anni ponte con la Scuola dell'Infanzia. Si occupa anche del raccordo tra la materna e la scuola elementare

### COMMISSIONE MENSA DEL NIDO/MATERNA

#### COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO (circ. prot. 5587 del 4/10/99)

E' composta dall'economista, da due insegnanti, due operatori, da almeno due genitori, da un rappresentante del Consiglio di Circoscrizione, fino a un massimo di dieci componenti.

Esprime pareri, formula proposte e rivolge eventuali contestazioni al Direttore Didattico, al Dirigente competente, ed alla Commissione Tecnico Scientifica che vigila sul servizio.

E' coordinata da un genitore.

#### FUNZIONI (art. 17 e circ. prot. 5587 del 4/10/99 )

Si occupa del controllo sulla refezione, secondo quanto specificato con circolari del Servizio competente. I suoi componenti (max 2 contemporaneamente) possono accedere al refettorio o nei locali ove vengano consumati i pasti ed assistere all'arrivo dei pasti, alla distribuzione e al consumo degli stessi.

In particolare, i componenti la Commissione mensa possono

- verificare che le operazioni previste dalle procedure per l'autocontrollo, disponibili presso ogni refettorio, siano applicate correttamente dal personale addetto, anche attraverso la puntuale effettuazione delle registrazioni sull'apposita modulistica;
- controllare la corrispondenza alle prescrizioni e l'esatta distribuzione delle diete speciali;
- controllare la pulizia delle attrezzature, degli arredi e dei locali dove vengono consumati i pasti e delle relative pertinenze;
- assaggiare il pasto al momento della distribuzione, compatibilmente con le quantità disponibili: i componenti che desiderano consumare l'intero pasto possono farlo prenotandolo il giorno precedente presso l'economista e corrispondendone il prezzo;
- visionare i documenti di trasporto delle merci.

La Commissione può relazionare ai competenti uffici del Comune di Torino e alla Commissione Tecnico-Scientifico sull'esito dei controlli; può contattare gli Organi pubblici preposti ai controlli sanitari, nonché le Imprese affidatarie del servizio.

I componenti le Commissioni non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente dalle Ditte affidatarie, né richiedere la consegna di copia di alcun documento.

Le Commissioni mensa possono effettuare visite presso le sedi operative delle Imprese affidatarie. I componenti delle Commissioni sono esentati dall'obbligo di munirsi di libretto sanitario alla precisa condizione che gli stessi non manipolino sostanze alimentari e bevande o utensilerie.

Tratto da Regolamento Nidi N. 231 e Regolamento Materne N. 226

#### A chi rivolgersi:

- \* Comune di Torino : <http://www.comune.torino.it/formazioneescuola/>
- \* Comune di Torino Assessorato Risorse Educative via Bazzi 4 tel. 011 4426300  
[risorse.educative@comune.torino.it](mailto:risorse.educative@comune.torino.it)
- \* Nidi e Scuola d'Infanzia 011 4426145 ; 011 4426630
- \* Informa tariffa 011 44227555
- \* Ristorazione scolastica 011 4427565 ; 011 4427566 ; 011 4427521

#### Siti di interesse:

<http://www.coogen.org>

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/231/231.htm>

**COOGEN: COORDINAMENTO GENITORI NIDI, MATERNE, ELEMENTARI e MEDIE di TORINO**  
<http://www.coogen.org> e.mail:coogen@coogen.org mailing-list: genitori@coogen.org

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/226/226.htm>  
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/232/232.htm>

**COOGEN: COORDINAMENTO GENITORI NIDI, MATERNE, ELEMENTARI e MEDIE di TORINO**  
<http://www.coogen.org> e.mail:[coogen@coogen.org](mailto:coogen@coogen.org) mailing-list: [genitori@coogen.org](mailto:genitori@coogen.org)