



# VADEMECUM SUGLI ORGANI COLLEGIALI:

## • **Consiglio di classe e di interclasse /intersezione**

È costituito dai docenti delle classi/sezioni parallele, da un rappresentante dei genitori, per ciascuna classe e dal capo d'istituto (durata in carica : 1 anno)

## • **Consiglio di Circolo/Istituto**

Per scuole con più di 500 allievi è composto da 19 membri: 8 rappresentanti dei genitori, 8 docenti, 2 rappresentanti non-docenti (ATA) e il dirigente scolastico (durata in carica 3 anni) nelle scuole con meno di 500 alunni è costituito da 14 componenti (6 genitori, 6 insegnanti, 1 ATA , il Dirigente Scolastico). (durata in carica: 3 anni)

## • **Collegio docenti**

Composto da tutti i docenti in servizio (durata in carica 1 anno)

## **CONSIGLIO DI CLASSE**

### **FUNZIONI**

Ha il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica, ad iniziative di sperimentazione e ad **agevolare e ad estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni**. Si riunisce in orario extrascolastico e, compatibilmente con l'orario di lavoro dei rappresentanti dei genitori (Vedi art. 5 del T.U.)

### **COMPOSIZIONE**

Del Consiglio fanno parte **insegnanti e genitori e per le superiori anche gli studenti**. Nella scuola materna, ne fanno parte i docenti delle sezioni dello stesso plesso; nella scuola elementare quelli dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o plesso; nella scuola secondaria di primo e secondo grado quelli di ogni singola classe.

I **Genitori sono invece rappresentati** nel seguente modo: a) nella scuola materna e nella scuola elementare, per ciascuna delle sezioni o delle classi interessate un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti; b) nella scuola media, fino a quattro rappresentanti per classe eletti dai genitori degli alunni della classe stessa; c) nella scuola secondaria superiore, fino a due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe, nonché due rappresentanti degli studenti, eletti dagli studenti della classe.

Il Consiglio è presieduto dal Dirigente scolastico o da un docente delegato. Funge da segretario un docente designato dal Presidente.

### **ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Il Consiglio di Istituto stabilisce la data di convocazione delle assemblee dei genitori al termine delle quali si terranno le elezioni. Tale convocazione deve avvenire, da parte del Dirigente scolastico, **entro il 31 ottobre** di ciascun anno scolastico e con preavviso scritto di almeno 8 giorni. Nel corso dell'assemblea il Dirigente o un suo delegato illustra la Programmazione e i docenti illustrano le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del voto. Al termine delle assemblee in ciascuna classe si procede alle votazioni. Sono eleggibili tutti i genitori della classe. I **rappresentanti** eletti durano in carica fino alle elezioni dell'anno scolastico successivo (Vedi art. 21-22 O.M. 215/91).

### **COMPITI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE:**

Il rappresentante **deve**:

- farsi portavoce di problemi ed iniziative della propria classe presso i rappresentanti dei genitori nei consigli di istituto.



- informare i genitori possibilmente in forma scritta circa le iniziative avviate dal Dirigente Scolastico, dal consiglio di istituto e dall'assemblea dei genitori.
- convocare l'assemblea di classe, previa autorizzazione scritta al DS, se richiesta dai genitori
- essere convocato alle riunioni del Consiglio di Classe.

**Non è tenuto** a farsi promotore di collette, a gestire un fondo cassa e a comperare materiali scolastico.

## **COMITATO GENITORI**

I genitori rappresentanti di classe possono riunirsi e formare il Comitato dei Genitori e il Comitato a maggioranza può indire l'Assemblea dei Genitori di tutta la scuola. (vedi art. 15 T.U.) ed eleggere un Presidente dell'Assemblea.

Il genitori hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola. La data e l'orario di svolgimento devono essere concordate di volta in volta con il Dirigente Scolastico.

All'assemblea possono partecipare il Dirigente Scolastico e i docenti.

Il Comitato Genitori può eleggere un proprio portavoce (o presidente) e dei tesoriere e può darsi un regolamento interno.

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO/CIRCOLO**

### **NORME GENERALI**

I rappresentanti del personale insegnante sono eletti dal Collegio dei Docenti e tra i componenti del collegio stesso; quelli del personale non insegnante dal corrispondente personale di ruolo o non di ruolo in servizio nel circolo o nell'istituto; quelli dei genitori sono eletti dai genitori stessi.

Il Consiglio di Circolo o di Istituto (di seguito indicato solo come Consiglio di Istituto) è **presieduto** da uno dei suoi membri, eletto, tra i rappresentanti dei genitori. Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un Vice Presidente, con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente e che ne assumerà le attribuzioni in caso di sua assenza. In caso di assenza anche del Vice Presidente, le attribuzioni del Presidente sono esercitate dal Consigliere genitore più anziano.

Il Consiglio di Istituto elegge fra i suoi componenti una **Giunta** Esecutiva, composta da: 1 docente, 1 non-docente e 2 genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede ed il direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA) che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa. Se non ne facesse parte, è d'uso che il Presidente sia invitato alle riunioni della Giunta Esecutiva.

Tutte le cariche vengono votate nel primo consiglio che deve essere convocato dal Dirigente Scolastico entro il 20° giorno dalla data della proclamazione degli eletti.

Il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva rimangono in **carica** per tre anni scolastici. Le funzioni di segretario del consiglio di circolo o di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

Le riunioni del Consiglio d'Istituto hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e compatibile con gli impegni di lavoro dei genitori. Deve essere comunicato 5 giorni lavorativi precedenti la seduta.

Alla riunione del Consiglio d'istituto possono essere presenti tutte le componenti con diritto di voto (genitori, insegnanti, ATA; per praticità generalmente partecipano i rappresentanti di classe e dei comitati genitori) e invitate persone esterne, con adeguata motivazione.

### **FUNZIONI**

Il Consiglio di Istituto **delibera** il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.



Il Consiglio di Istituto ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del **regolamento interno del circolo o dell'istituto** che dovrà fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima;
- b) **acquisto**, rinnovo e conservazione delle **attrezzature** tecnico-scientifiche, dei **sussidi** didattici, compresi quelli audio-televisivi, le dotazioni librarie e l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- c) adattamento del **calendario scolastico** alle specifiche esigenze ambientali;
- d) **criteri per la programmazione** e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- e) promozione di **contatti** con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- f) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- g) forme e modalità per lo svolgimento di **iniziative assistenziali** che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto

Il Consiglio di Istituto indica, altresì, i **criteri generali** relativi alla **formazione delle classi**, all'adattamento dell'**orario delle lezioni** e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Interclasse o di Classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo del circolo o dell'istituto.

#### **FUNZIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva predispone il **bilancio** preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Prepara l'O.d.G. del Consiglio, tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori. E' facoltà del Presidente, all'atto della convocazione del Consiglio d'Istituto, inserire altri punti all'O.d.G.. Tale OdG è vincolante, ma si possono inserire nuovi punti se richiesti dai consiglieri e se tutti d'accordo. Prima della discussione di un argomento all'O.d.G., ogni membro può presentare una mozione all'ordine del giorno per il non svolgimento della discussione (questione pregiudiziale) oppure per il rinvio della discussione (questione sospensiva). Sull'accoglimento della mozione delibera a maggioranza il Consiglio.

La Giunta è un **organo esecutivo**, essa controlla la corretta applicazione delle delibere del Consiglio d'Istituto.; inoltre, deve essere bene informata sulle varie esigenze della scuola e saperne recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio.

#### **PRINCIPALI COMPETENZE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ CONTABILE/FINANZIARIA**

\* **L'esercizio finanziario** ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

\* Il **Programma Annuale** (ex Bilancio Preventivo) di tutte le entrate e le spese previste nell'anno di riferimento, viene predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva, con il parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, entro il 31 ottobre al Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Istituto deve approvarlo con apposita delibera **entro il 15 dicembre** precedente a quello di riferimento (art.2 D.l. n.44/01). Poiché è tecnicamente difficile predisporre il Programma Annuale entro tali date, è consuetudine deliberare l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, anche senza il parere dei Revisori dei Conti, entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento. Trascorso tale termine, nel caso il Programma Annuale non venga



approvato, il Dirigente Scolastico informa l'U.S.R. di competenza che provvede alla nomina di un Commissario ad acta. La documentazione contabile deve essere consegnata ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della seduta per la necessaria valutazione. Il Programma Annuale approvato deve essere affisso all'albo.

\* Il Consiglio di Istituto delibera il **fondo delle Minute Spese** a disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per piccoli acquisti possibili anche con l'emissione del solo scontrino fiscale. Una volta esaurito, il fondo può essere reintegrato con apposita delibera del Consiglio di Circolo/Istituto (art.17 D.I. n.44/01).

\* Il Consiglio di Istituto verifica, **entro il 30 giugno**, lo stato di **attuazione del Programma Annuale** nonché le disponibilità finanziarie della scuola. In merito il Dirigente Scolastico deve presentare apposita relazione. Nella stessa seduta il Consiglio può apportare modifiche parziali che si rendessero necessarie (art.6 D.I. n.44/01).

\* Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative all'adesione a reti di scuole e consorzi; alla partecipazione della scuola ad iniziative che coinvolgono enti pubblici e privati, all'individuazione del limite di spesa del Dirigente Scolastico per acquisti, appalti e forniture che altrimenti sarà di 2000 euro. Inoltre, al Consiglio spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei **criteri per la stipula dei contratti** di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti (artt. 33-34 D.I. n.44/01).

\* Il **Conto Consuntivo** è predisposto dal D.S.G.A. **entro il 15 marzo** dell'anno successivo a quello di riferimento e deve essere **approvato entro il 30 aprile** dal Consiglio di Istituto previo parere dei Revisori dei Conti. Trascorso tale termine, nel caso il Conto Consuntivo non venga approvato, il Dirigente Scolastico informa l'Ufficio Scolastico Regionale di competenza che provvede alla nomina di un Commissario ad acta. Il Conto Consuntivo approvato deve essere affisso all'albo della scuola.

## COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente **convoca** il Consiglio di Istituto su richiesta del Dirigente Scolastico (D.S.), della Giunta Esecutiva, di almeno un terzo dei Consiglieri o di sua iniziativa, e, a sua discrezione, se la richiesta proviene da meno di un terzo dei Consiglieri.

Egli **presiede e cura** l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio. Il Presidente affida ad un membro del Consiglio le funzioni di Segretario, per la redazione dei verbali (da firmare in un registro a pagine precedentemente numerate).

In caso di **votazioni** e di delibere con esito di **parità**, il voto del Presidente **vale doppio**. Il Presidente scioglie la seduta in mancanza del numero legale dei Consiglieri; può sospenderla temporaneamente per esaminare delibere e mozioni; è altresì sua facoltà, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, allontanare chiunque, nel pubblico, sia causa di disordine ed eventualmente proseguire la seduta in forma non pubblica.

Qualora il Presidente cessasse dalla carica, si dovrà procedere a nuova elezione.

Tratto da O.M 15 luglio 1991 n. 215; D.L. 16 aprile 1994, n. 297

## A chi rivolgersi:

Comune di Torino : <http://www.comune.torino.it/formazioneescuola/>

USP (Ufficio Scolastico Provinciale): <http://www.csa-torino.net/usp/>

USR (Ufficio Scolastico Regionale): <http://www.piemonte.istruzione.it>

## Siti di interesse:

[www.coogen.org](http://www.coogen.org)

[www.retescuole.net](http://www.retescuole.net)

<http://www.comitatigenitori.it/>

<http://www.genitoriescuola.it/>

[http://www.pubblica.istruzione.it/scuola\\_e\\_famiglia/organi.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/scuola_e_famiglia/organi.shtml)

[http://www.pubblica.istruzione.it/scuola\\_e\\_famiglia/org\\_norme.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/scuola_e_famiglia/org_norme.shtml)